

UMOWA Nr ...../2020

(WZÓR)

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Muzeum Miejskim Wrocławia z siedzibą we Wrocławiu, ul. Sukiennice 14/15, 50-107 Wrocław, NIP: 897-16-16-535, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

Dr Macieja Łagiewskiego – Dyrektora

Marię Ostafin – Główną Księgową

a

firmą ..... z siedzibą ..... NIP: ..... zwaną w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Zamówienie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z p. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątnie pomieszczeń biurowych w obiektach Muzeum.

Usługa realizowana będzie zgodnie z następującymi warunkami:

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni świątecznych, od godziny 16:00.

2. Powierzchnia sprzątania wynosi:

a) budynek administracyjny Muzeum Miejskiego Wrocławia przy ul. Sukiennice 14/15 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 580 m<sup>2</sup>,

b) Arsenał przy ul. Cieszyńskiego 9 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 750 m<sup>2</sup>,

c) Pałac Królewski przy ul. Kazimierza Wielkiego 35 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 620 m<sup>2</sup>

d) Muzeum Teatru przy pl. Wolności 7a – toalety, o łącznej powierzchni 14 m<sup>2</sup>

3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

4. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątniu pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego.

5. Do szczegółowych zadań wynikających z postanowień umowy należeć będzie:

Czynności codzienne:

a) opróżnianie koszy na odpadki,

b) czyszczenie biurek i stołów,

c) czyszczenie muszli klozetowych, sedesów, pisuarów, umywalk i baterii umywalkowych, polerowanie lusterek oraz zabezpieczenie toalet w środki zapachowe,

d) czyszczenie na mokro posadzek kamiennych i parkietów,

- e) odkurzanie dywanów i wykładzin,
- f) bieżące usuwanie pajęczyn,
- g) zamykanie okien, wyłączenie światła i zamykanie drzwi w pomieszczeniach,
- h) mycie naczyń w pomieszczeniach socjalnych.

Czynności cotygodniowe:

1. wycieranie na mokro parapetów okiennych i kafli łazienkowych,
2. czyszczenie krzesła, foteli, ram obrazów i drzwi.
3. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych

Czynności comiesięczne:

- a) czyszczenie szaf na mokro,
- b) polerowanie drzwi specjalnymi środkami,
- c) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- d) mycie lodówki.

Inne obowiązki :przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ., informowanie kierownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy w formie protokołu przekazania.
3. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
4. Pobieranie i zdawanie kluczy: komplet kluczy będzie dostępny na portierni każdego z budynków.
5. Zamawiający nie będzie dostarczać żadnych elementów potrzebnych do realizacji zamówienia.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca wyznaczy osoby do wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie obowiązywania umowy oraz wyposaży je w sprzęt mechaniczny, identyfikatory oraz przeszkoli w zakresie przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. Lista osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy przedstawiona najpóźniej w przeddzień podpisania umowy stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Lista będzie na bieżąco aktualizowana przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania w każdym czasie przedstawienia przez Wykonawcę aktualnej listy.
2. Wykonawca uzgodni też z Zamawiającym listę środków chemicznych odpowiedniej jakości, posiadających atest dopuszczający do obrotu o delikatnym i przyjemnym zapachu (niedrażniące).
3. Wykonawca uzupełnia na bieżąco materiały higieniczne w toaletach.
4. Usługa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć prac związanych z realizacją niniejszej umowy podwykonawcom.
6. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.

## § 5.

Kontrola prawidłowości i wykonania przedmiotu umowy:

1. Zamawiający założy na portierniach budynków zeszyty do korespondencji służące do dokonywania wpisów w sprawie niewłaściwego wykonywania usługi sprzątnia. Przedstawiciel Wykonawcy winien w poniedziałki, środy i piątki potwierdzić odbiór wiadomości zawartych w zeszytach i odpowiednio zareagować.
2. Zamawiający będzie dokonywał wrywkowej kontroli wykonywania prac porządkowych przez Wykonawcę, a w sytuacji kiedy zauważy uchybienia, sporządzi protokół z nienależycie wykonanej usługi sprzątnia z opisem zauważonych wad oraz będzie wymagać ich usunięcia w ciągu 1 godziny. Protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego zostanie dostarczony do Z-cy Dyrektora ds. administracyjnych oraz do Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Protokół o którym mowa w ustępach poprzedzających zawierać będzie: wykaz zauważonych nieprawidłowości, lokalizację w których powstały, okres w jakim zostały zauważone i termin wyznaczony przez Zamawiającego na ich usunięcie. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Zamawiający ustanawia następujących pracowników do nadzoru i odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę:
  - Budynek administracyjny – .....
  - Arsenał – .....
  - Pałac i Muzeum Teatru – .....

## § 6.

Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową,
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną przez służby dozoru dopuszczone do wykonywania obowiązków umowy.

## § 7.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:

z ramienia Zamawiającego – .....

z ramienia Wykonawcy - ..... tel.: .....mail: .....

## § 8.

Umowa zostaje zawarta od dnia 1.08.2020r do dnia 31.07.2021r.

#### § 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości ..... zł odpowiadając wartości wynagrodzenia ogółem za 12 miesięcy ..... zł brutto (słownie zł: .....) w tym podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł.
2. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego regulowana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
3. Za nieterminową zapłatę należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

#### § 11.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada w wysokości wysokość 10 % wartości ogółem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawca odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
4. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy stwierdzone co najmniej dwukrotnie w okresie jednego miesiąca wykonywania umowy na podstawie przeprowadzonej kontroli i sporządzonych protokołów z należytego wykonania usługi, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, wymienionego w § 10 niniejszej umowy, która zostanie potrącona z bieżącego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy „ Ustawy - Prawo zamówień publicznych” nie stanowią inaczej.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego

swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

#### § 13.

Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 14.

Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego ([www.mmw.pl](http://www.mmw.pl)) w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

#### § 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Protokół z należytego wykonania usługi,

Załącznik nr 2 - Lista osób przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

**LISTA OSÓB WY NACZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI UMOWY**