



**MUZEUM SZTUKI
MIESZCZAŃSKIEJ**
Stary Ratusz
50-106 Wrocław
tel. 71 347 16 93

**MUZEUM
ARCHEOLOGICZNE**
ul. Cieszyńskiego 9
50-136 Wrocław
tel. 71 347 16 96

**MUZEUM
MILITARIÓW**
ul. Cieszyńskiego 9
50-136 Wrocław
tel. 71 347 16 96

**MUZEUM
HISTORYCZNE**
ul. Kazimierza
Wielkiego 35
50-077 Wrocław
tel. 71 391 69 40

**MUZEUM SZTUKI
MEDALIERSKIEJ**
ul. Kazimierza
Wielkiego 35
50-077 Wrocław
tel. 71 391 69 40

**MUZEUM SZTUKI
CMENTARNEJ**
ul. Ślężna 37/39
50-301 Wrocław
tel. 71 791 59 04

**MUZEUM TEATRU
IM. HENRYKA
TOMASZEWSKIEGO**
pl. Wolności 7a
50-071 Wrocław
tel. 71 712 71 70

L.dz./MMW/481 /23

Wrocław, 18.07.2023r.

Zapytanie ofertowe

na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w obiektach Muzeum Miejskiego Wrocławia
(rodzaj zamówienia: usługa)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

MUZEUM MIEJSKIE WROCŁAWIA, Sukiennice 14/15, 50-107 Wrocław
tel. (71) 347-16-90
fax (71) 344 47 85
mail: sekretariat@mmw.pl
strona internetowa: www.mmw.pl
NIP: 897-16-16-535
REGON: 932101691

II. Oznaczenie postępowania

Numer postępowania 10/2023

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątnięciu, w dni robocze, następujących pomieszczeń biurowych w obiektach muzeum zlokalizowanych we Wrocławiu:

- budynek administracyjny Muzeum Miejskiego Wrocławia przy ul. Sukiennice 14/15 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 580 m²,
- Arsenał przy ul. Cieszyńskiego 9 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 750 m²,
- Pałac Królewski przy ul. Kazimierza Wielkiego 35 – pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, o łącznej powierzchni 620 m²,
- Muzeum Teatru przy pl. Wolności 7a – sanitariaty o łącznej powierzchni 14m².

Zakres czynności stanowi Załącznik nr 1.

V. Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV 90919200 – usługi sprzątnięcia biur

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1.08.2023r. do 31.07.2024 r.

VII. Sposób przygotowania i składania oferty :

W ofercie należy podać cenę netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia za cały okres realizacji umowy oraz wskazanie kosztu miesięcznego..

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Cena oferty zawierając w sobie powinna wszystkie koszty ciężące na Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków finansowych jakie Zamawiający miał przeznaczoną na usługę będącą Przedmiotem zamówienia.

Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (unieważnienie postępowania).

VIII. Opis warunków jakie spełniać musi wykonawca:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki tj.

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o regulację art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Osoba do kontaktu:

Aleksandra Mańczyńska Muzeum Miejskie Wrocławia 50-107 Wrocław ul. Sukiennice 14/15,

tel. 71 347 16 90, e-mail: amanczynska@mmw.pl (od godz. 10:00 do 14:00)

Ofertę należy złożyć w Muzeum Miejskim Wrocławia, Sukiennice 14/15, 50-107 Wrocław w następującej formie:

- osobiście,
- pocztą,
- faksem pod nr: 71 344 47 85
- e-mailem pod adresem: amanczynska@mmw.pl

do dnia 25.07.2023r. do godziny 12:00 decyduje data i godzina wpływu oferty w dowolnej formie do Muzeum.

IX. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto w tym podanie stawki i wartości podatku VAT.

Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Metodologia wyboru najlepszej oferty:

Zamówienie zostanie udzielone temu oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty, zamawiający dokona wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

XI. Klauzule uzupełniające

1. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielania zamówienia ze względu na niewystarczające środki finansowe.

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Muzeum Miejskiego Wrocławia


dr Maciej Łagiewski

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

Załącznik nr 1 - Zakres czynności

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zakres usług dotyczących przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

1) Czynności codzienne:

- a) opróżnianie koszy na odpadki,
- b) czyszczenie biurek i stołów,
- c) czyszczenie muszli klozetowych, sedesów, pisuarów, umywalek i baterii umywalkowych, polerowanie lusterek oraz zabezpieczenie toalet w środki zapachowe,
- d) czyszczenie na mokro posadzek kamiennych,
- e) odkurzanie dywanów i wykładzin,
- f) bieżące usuwanie pajęczyn,
- g) zamykanie okien, wyłączenie światel i zamykanie drzwi w pomieszczeniach,
- h) mycie naczyń w pomieszczeniach socjalnych.

2) Czynności cotygodniowe:

- a) wycieranie na mokro parapetów okiennych i kafli łazienkowych,
- b) czyszczenie krzesel, foteli, ram obrazów i drzwi.
- c) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych

3) Czynności comiesięczne:

- a) czyszczenie szaf na mokro,
- b) polerowanie drzwi specjalnymi środkami,
- c) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- d) mycie lodówki.

Inne obowiązki :przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ., informowanie kierownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach

Profesjonalne środki czystości są dostarczane przez Wykonawcę w ramach udzielanej usługi powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, powinny być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godziny. Stosowane środki i sprzęt musi cechować wysoka jakość.

Prace porządkowe powinny być wykonywane z należytą starannością, codziennie, w godzinach od 17:00, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni świątecznych przypadających w danym miesiącu.